МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права

КубГАУ Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a0000098add596f008935c40900020000098a
Владелец: Куемжиева Светлана Александровна
Действителен от 23-05-2021 до 22-05-2026

УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) « АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2024

Разработчики:
Доцент, кафедра административного и финансового права
Чернов Ю.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Гряда Э.А.	Согласовано	07.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение студентами: правовых основ государственного управления в рамках курса «Административное право», его особенностей, роли и места в системе российского пра-ва; основ статуса субъектов административного права, государственной службы, форм и методов государственного управления, государственного контроля, а также познание ос-новных источников, регламентирующих административное право и направлено на фор-мирование у будущих бакалавров: а) теоретических знаний в области правового меха-низма регулирования общественных отношений, являющихся предметом административ-ного права; б) навыков грамотного применения на практике положений нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, в ходе осуществления профессиональной деятельности; в) навыков в разрешении задач, поставленных адми-нистративно-правовой политикой нашего государства.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках по-ставленной задачи в сфере государственного управления;
- развить способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить способность реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбит-ражным, уголовным и административным делам в сфере государственного управления и реализации административно0деликтных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, 4, Очно-заочная форма обучения - 3, 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	67	1		36	30	41	Зачет
Четвертый семестр	108	3	51	3		18	30	3	Экзамен (54)
Всего	216	6	118	4		54	60	44	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Четвертый семестр	108	3	25	3		10	12	83	Экзамен
Всего	216	6	48	4		20	24	168	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая часть Административного права	**147**		**50**	**54**	**43**	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления	10		2	2	6	
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права	14		4	4	6	
Тема 1.3. Граждане как субъекты административного пра-ва	14		4	4	6	
Тема 1.4. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права	13		4	4	5	
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	20		8	6	6	

Тема 1.6. Государственная служба в РФ	18		6	6	6	
Тема 1.7. Административно-правовые формы и методы государственного управления	14		4	4	6	
Тема 1.8. Административное принуждение	8		4	4		
Тема 1.9. Административные правонарушения и меры административной ответственности	10		4	6		
Тема 1.10. Административный процесс и административно-процессуальное право	6		2	2	2	
Тема 1.11. Производство по делам об административных правонарушениях	10		4	6		
Тема 1.12. Контроль и надзор в государственном управлении	10		4	6		
Раздел 2. Особенная часть Административного права	**11**		**4**	**6**	**1**	ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П4.4
Тема 2.1. Правовые основы государственного управления в области экономики	4		2	2		
Тема 2.2. Государственное управление в административно-политической сфере	4		2	2		
Тема 2.3. Правовые основы государственного управления социально-культурной сферой	3			2	1	
Раздел 3. промежуточная аттестация	**4**	**4**				ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Тема 3.2. Экзамен	3	3				
Итого	**162**	**4**	**54**	**60**	**44**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Общая часть Административного права	**174**		**20**	**20**	**134**	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления	12				12	
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права	16		2	2	12	
Тема 1.3. Граждане как субъекты административного пра-ва	14			2	12	
Тема 1.4. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права	13		2		11	
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	15		2	2	11	
Тема 1.6. Государственная служба в РФ	15		2	2	11	
Тема 1.7. Административно-правовые формы и методы государственного управления	9			2	7	
Тема 1.8. Административное принуждение	15		4	2	9	
Тема 1.9. Административные правонарушения и меры административной ответственности	20		2	2	16	
Тема 1.10. Административный процесс и административно-процессуальное право	15		2	2	11	
Тема 1.11. Производство по делам об административных правонарушениях	15		2	2	11	
Тема 1.12. Контроль и надзор в государственном управлении	15		2	2	11	
Раздел 2. Особенная часть Административного права	**38**			**4**	**34**	ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П4.4
Тема 2.1. Правовые основы государственного управления в области экономики	13			2	11	
Тема 2.2. Государственное управление в административно-политической сфере	13			2	11	
Тема 2.3. Правовые основы государственного управления социально-культурной сферой	12				12	

Раздел 3. промежуточная аттестация	**4**	**4**				ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П4.4
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Тема 3.2. Экзамен	3	3				
Итого	**216**	**4**	**20**	**24**	**168**	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая часть Административного права
(Очная: Лекционные занятия - 50ч.; Практические занятия - 54ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 134ч.)

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)
Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление: сущность, функции, основные черты. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

Тема 1.3. Граждане как субъекты административного пра-ва
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
Основы административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан РФ в сфере госу-дарственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 1.4. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)
Понятие и признаки предприятия и учреждения. Виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений. Понятие общественных объединений и виды общественных объ-единений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Понятие и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные министерства и ведомства. Территориальные подразделения федеральных органов ис-полнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 1.6. Государственная служба в РФ
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Государственная служба: понятие, виды, содержание. Принципы государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Должность государственной службы: понятие, виды. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Служебная дисциплина.

Тема 1.7. Административно-правовые формы и методы государственного управления
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

Тема 1.8. Административное принуждение
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Понятие, признаки и особенности административного принуждения. Классификация мер административного при-нуждения. Административно-предупредительные меры. Административное пресечение. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.

Тема 1.9. Административные правонарушения и меры административной ответственности
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

Тема 1.10. Административный процесс и административно-процессуальное право
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие и виды административного про-цесса. Система принципов и стадии административного процесса. Административно-процессуальное право.

Тема 1.11. Производство по делам об административных правонарушениях
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Понятие, задачи, принципы и виды производства. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об admini-стративных правонарушениях. Стадии производства. Участники производства.

Тема 1.12. Контроль и надзор в государственном управлении
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ. Контроль органов испол-нительной власти. Судебный контроль. Прокурорский надзор.

Раздел 2. Особенная часть Административного права
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 34ч.)

Тема 2.1. Правовые основы государственного управления в области экономики
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ. Правовые основы государственного управления коммуникациями. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом. Государственное управление в экологической сфере. Правовые основы государственного управления торговлей. Управление внешнеэкономической деятельностью.

Тема 2.2. Государственное управление в административно-политической сфере
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Правовые основы государственного управления обороной. Управление в области государственной безопасности. Правовые основы государственного управления внутренними делами. Правовые основы государственного управления иностранными делами. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

Тема 2.3. Правовые основы государственного управления социально-культурной сферой
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Правовые основы государственного управления образованием и наукой. Правовые основы государственного управления здравоохранением. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты. Правовые основы государственного управления в области культуры.

Раздел 3. промежуточная аттестация
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.)

Тема 3.1. Зачет
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)
Зачет

Тема 3.2. Экзамен
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть Административного права

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между стадиями и этапами стадий производства по делам об административных правонарушениях
Стадии производства:
1. возбуждение и расследование дел
2. рассмотрение дел
3. пересмотр постановлений и решений
Этапы производства:
а) подготовка дела к рассмотрению
б) рассмотрение протеста прокурора на постановление
в) административное расследование

2. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между федеральными кодексами и процессуальными фор-мами в которых осуществляется экспертная деятельность
Федеральные кодексы:
1. КоАП РФ
2. КАС РФ
3. УПК РФ
Процессуальные формы:
а) уголовное судопроизводство
б) административное судопроизводство
в) производство по делам об административных правонарушениях

3. Прочитайте задание и установите соответствие

Установите соответствие между участниками производства по делам об администра-тивных правонарушениях и видами составляемых ими процессуальных актов данного производства
Участники производства:
1. прокурор
2. эксперт
3. участковый уполномоченный полиции
Виды процессуальных актов:
а) протокол
б) постановление о возбуждении дела
в) заключение

4. Определите наименование субъекта

Определите наименование такого субъекта – участника производства по делам об административных правонарушениях, как любое не заинтересованное в исходе дела со-вершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искус-стве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения: …

5. Определите наименование субъекта

Определите наименование такого субъекта – участника производства по делам об административных правонарушениях, как любое не заинтересованное в исходе дела со-вершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств: …

6. Определите наименование субъекта

Определите наименование такого субъекта – участника производства по делам об административных правонарушениях, как любое не заинтересованное в исходе дела со-вершеннолетнее лицо, удостоверяющее в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты: …

7. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Эксперт в производстве по делам об административных правонарушениях обязан:
а) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении
б)дать показания, изобличающие его в совершении административного правонару-шения
в) принять участие в коллегиальном рассмотрении дела
г) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также тре-буемые объяснения в связи с содержанием заключения

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Эксперт в производстве по делам об административных правонарушениях обладает правомочием:
а) принять участие в коллегиальном рассмотрении дела
б) своим заключением возбудить дело об административном правонарушении
в) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необхо-димых для дачи заключения
г) обжаловать постановление по делу об административном правонарушении

9. Прочитайте задание и установите соответствие

Найдите соответствие между исполнительными органами государства и принимае-мыми ими видами подзаконных нормативных актов:
Исполнительные органы государства:
1. федеральные министерства
2. Банк России
3. как федеральные министерства, так и Банк России
Подзаконные нормативные акты:
а) указания
б) инструкции
в) приказы

10. Прочитайте задание и укажите последовательность источников права

Расположите правовые источники целей и задач деятельности федеральных мини-стерств по возрастанию их юридической силы:
б) инструкция федерального министерства
в) постановление Правительства РФ
а) Указ Президента РФ
г) федеральный закон

11. Прочитайте задание и укажите последовательность источников права

Расположите правовые источники полномочий федеральных служб по возрастанию их юридической силы:
б) приказ федеральной службы

в) указа Президента РФ
а) федеральный закон
г) федеральный конституционный закон

12. Определите наименование органа государственной власти

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осу-ществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности: федеральное …

13. Определите наименование органа государственной власти

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осу-ществляющего правоохранительную и (или) контрольно-надзорную деятельность в опре-деленной сфере общественных отношений: федеральная …

14. Определите наименование органа государственной власти

Определите наименование вида федерального органа исполнительной власти, осу-ществляющего функции по управлению государственным имуществом и (или) оказанию возмездных публичных услуг: федеральное …

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какой вид нормативно-правовых актов издают федеральные органы исполнитель-ной власти:
а) указ
б) регламент
в) приказ
г) наставление

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Какие виды нормативно-правовых актов издает Банк России:
а) указание
б) регламент
в) инструкция
г) наставление

17. Прочитайте задание и установите соответствие

Найдите соответствие между судьями различных видов судов и подсудными им ад-министративными правонарушениями (видовая подсудность).
Виды судей:
1. судьи районных судов
2. судьи арбитражных судов
3. судьи гарнизонных военных судов
Административные правонарушения:
а) злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке
б) неповиновение законному распоряжению или требованию сотрудника органов феде-ральной службы безопасности
в) появление в общественных местах в состоянии опьянения граждан, призванных на военные сборы

18. Прочитайте задание и укажите последовательность содержания постановления

Укажите последовательность содержания постановления судьи по делу об admini-стративном правонарушении
в) вводная часть
а) описательная часть
б) мотивировочная часть
г) резолютивная часть

19. Прочитайте задание и укажите последовательность содержания постановления

Укажите последовательность содержания постановления прокурора по делу об административном правонарушении
в) вводная часть
а) описательная часть
б) мотивировочная часть

г) квалификация деяния

20. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о таких противоправных деяниях как злоупотребление доминирующим положением на то-варном рынке; недобросовестная конкуренция; манипулирование ценами на оптовом и розничных рынках электрической энергии; фиктивное или преднамеренное банкротство рассматривают: судьи ….

21. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о противоправных деяниях, рассматриваемых судьями общей юрисдикции, в случаях со-вершения их военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы, рассмат риваются: судьями …

22. Определите наименование судей

Согласно правилам подсудности дел об административных правонарушениях, дела о противоправных деяниях, совершенных сотрудниками Следственного комитета Рос-сийской Федерации, а также дела об административных правонарушениях, влекущих ад-министративное выдворение за пределы Российской Федерации, административное при-остановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности феде-ральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматри-ваются: судьями ….

23. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Общим принципом назначения административных наказаний является:

а) возможность обжалования и опротестования постановлений и решений по делу

б) законность назначения административных наказаний

в) возможность повторного наложения наказания

г) наложение наказаний за каждое нарушение в отдельности

24. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

а) всестороннее, субъективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела

б) разрешение дела в соответствии с законом

в) направление дела в третейский суд

г) направление дела в арбитражный суд

Раздел 2. Особенная часть Административного права

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.

3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права.

7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.

9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

10. Основы административно-правового статуса гражданина.

11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное ад-министративное воздействие.

14. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

15. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

16. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

17. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

18. Понятие и виды органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

20. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.

21. Федеральные министерства и ведомства.

22. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

24. Государственная служба: понятие, виды, содержание.

25. Принципы государственной службы.

26. Правовой статус государственного служащего.

27. Должность государственной службы: понятие, виды.

28. Поступление на государственную службу.

29. Прохождение и прекращение государственной службы.

30. Служебная дисциплина.

31. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.

32. Классификация мер административного принуждения.

33. Административно-предупредительные меры.

34. Административное пресечение.

35. Административно-восстановительные меры.

36. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

37. Административно-правовой статус военнослужащего.

38. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК:
Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.

3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права.

7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.

9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

10. Основы административно-правового статуса гражданина.

11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное ад-министративное воздействие.

14. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

15. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

16. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

17. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

18. Понятие и виды органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

20. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.

21. Федеральные министерства и ведомства.

22. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

24. Государственная служба: понятие, виды, содержание.

25. Принципы государственной службы.

26. Правовой статус государственного служащего.

27. Должность государственной службы: понятие, виды.

28. Поступление на государственную службу.

29. Прохождение и прекращение государственной службы.

30. Служебная дисциплина.

31. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.

32. Классификация мер административного принуждения.

33. Административно-предупредительные меры.

34. Административное пресечение.

35. Административно-восстановительные меры.

36. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

37. Административно-правовой статус военнослужащего.

38. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

39. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

40. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

41. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

42. Понятие и признаки предприятий и учреждений как субъектов административного права.

43. Виды предприятий и учреждений.

44. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы ад-министративно-правового статуса общественных объединений.

45. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.

46. Административно-правовой статус религиозных организаций.

47. Правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.

48. Правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства.

49. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.

50. Правовые основы государственного управления Дальним Востоком и Арктикой.

51. Правовые основы государственного управления в области финансов и кредита.

52. Правовые основы государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии.

53. Правовые основы государственного управления в области науки, высшего образования и просвещения.

54. Правовые основы государственного управления в сфере транспорта.

55. Правовые основы государственного управления в области обороны.

56. Управление в области государственной безопасности.

57. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел.

58. Правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел.

59. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

60. Правовые основы государственного управления в области экономического развития.

61. Правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения.

62. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.

63. Правовые основы государственного управления в области культуры.

64. Правовые основы государственного управления в области атомной энергетики.

65. Правовые основы государственного управления в области космической деятельности.

66. Понятие и признаки административной ответственности.

67. Принципы административной ответственности.

68. Субъекты административной ответственности.

69. Основания административной ответственности.

70. Освобождение от административной ответственности.

71. Основные административные наказания.

72. Дополнительные административные наказания.

73. Административный штраф.

74. Правила назначения административных наказаний.

75. Понятие и основные виды административного процесса.

76. Нормотворческий административный процесс.

77. Управленческий административный процесс. Лицензионные производства.

78. Понятие, задачи и виды процессуальной формы административной ответственности.

79. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

80. Субъекты, уполномоченные назначать административные наказания.

81. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке КоАП РФ и АПК РФ.

82. Пересмотр постановлений и решений в производстве по делам об административных правонарушениях.

83. Особенности исполнения назначенных административных наказаний.

84. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.

85. Потерпевший и лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административ-ном правонарушении.

86. Правовые основы, понятие и виды государственного контроля (надзора).

87. Президентский контроль в области государственного управления.

88. Судебный нормоконтроль в сфере государственного управления.

89. Общий надзор прокуратуры в сфере государственного управления.

90. Парламентский и общественный контроль в сфере государственного управления.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК:
Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.

3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права.

7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.

9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

10. Основы административно-правового статуса гражданина.

11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное ад-министративное воздействие.

14. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

15. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

16. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

17. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

18. Понятие и виды органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

20. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.

21. Федеральные министерства и ведомства.

22. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

24. Государственная служба: понятие, виды, содержание.

25. Принципы государственной службы.

26. Правовой статус государственного служащего.

27. Должность государственной службы: понятие, виды.

28. Поступление на государственную службу.

29. Прохождение и прекращение государственной службы.

30. Служебная дисциплина.

31. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.

32. Классификация мер административного принуждения.

33. Административно-предупредительные меры.

34. Административное пресечение.

35. Административно-восстановительные меры.

36. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

37. Административно-правовой статус военнослужащего.

38. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК:
Вопросы/Задания:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.

2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.

3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.

4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

5. Понятие, предмет и метод административного права.

6. Система административного права. Его взаимодействие с другими отраслями права.

7. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.

8. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.

9. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.

10. Основы административно-правового статуса гражданина.

11. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

12. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

13. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное ад-министративное воздействие.

14. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

15. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

16. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

17. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

18. Понятие и виды органов исполнительной власти.

19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

20. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.

21. Федеральные министерства и ведомства.

22. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.

23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

24. Государственная служба: понятие, виды, содержание.

25. Принципы государственной службы.

26. Правовой статус государственного служащего.

27. Должность государственной службы: понятие, виды.

28. Поступление на государственную службу.

29. Прохождение и прекращение государственной службы.

30. Служебная дисциплина.

31. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.

32. Классификация мер административного принуждения.

33. Административно-предупредительные меры.

34. Административное пресечение.

35. Административно-восстановительные меры.

36. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

37. Административно-правовой статус военнослужащего.

38. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел.

39. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

40. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

41. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

42. Понятие и признаки предприятий и учреждений как субъектов административного права.

43. Виды предприятий и учреждений.

44. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы ад-министративно-правового статуса общественных объединений.

45. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.

46. Административно-правовой статус религиозных организаций.

47. Правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.

48. Правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства.

49. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.

50. Правовые основы государственного управления Дальним Востоком и Арктикой.

51. Правовые основы государственного управления в области финансов и кредита.

52. Правовые основы государственного управления в сфере природных ресурсов и экологии.

53. Правовые основы государственного управления в области науки, высшего образования и просвещения.

54. Правовые основы государственного управления в сфере транспорта.

55. Правовые основы государственного управления в области обороны.

56. Управление в области государственной безопасности.

57. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел.

58. Правовые основы государственного управления в сфере иностранных дел.

59. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

60. Правовые основы государственного управления в области экономического развития.

61. Правовые основы государственного управления в сфере здравоохранения.

62. Правовые основы государственного управления в сфере труда и социальной защиты.

63. Правовые основы государственного управления в области культуры.

64. Правовые основы государственного управления в области атомной энергетики.

65. Правовые основы государственного управления в области космической деятельности.

66. Понятие и признаки административной ответственности.

67. Принципы административной ответственности.

68. Субъекты административной ответственности.

69. Основания административной ответственности.

70. Освобождение от административной ответственности.

71. Основные административные наказания.

72. Дополнительные административные наказания.

73. Административный штраф.

74. Правила назначения административных наказаний.

75. Понятие и основные виды административного процесса.

76. Нормотворческий административный процесс.

77. Управленческий административный процесс. Лицензионные производства.

78. Понятие, задачи и виды процессуальной формы административной ответственности.

79. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

80. Субъекты, уполномоченные назначать административные наказания.

81. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в порядке КоАП РФ и АПК РФ.

82. Пересмотр постановлений и решений в производстве по делам об административных правонарушениях.

83. Особенности исполнения назначенных административных наказаний.

84. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.

85. Потерпевший и лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административ-ном правонарушении.

86. Правовые основы, понятие и виды государственного контроля (надзора).

87. Президентский контроль в области государственного управления.

88. Судебный нормоконтроль в сфере государственного управления.

89. Общий надзор прокуратуры в сфере государственного управления.

90. Парламентский и общественный контроль в сфере государственного управления.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное право: Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 736 с. - 978-5-16-016367-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2010/2010481.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Россинский, Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов.; Воронежский государственный университет. - 6 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1178/1178721.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Российский государственный университет правосудия г. Москва. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 420 с. - 978-5-00209-012-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2069/2069315.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Миронов, А.Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 333 с. - 978-5-16-108780-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2137/2137051.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин,, А. А. Демин,, А. А. Кармолицкий, [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. - Административное право Российской Федерации - Москва: Зерцало-М, 2021. - 256 с. - 978-5-94373-481-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/130385.html (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 448 с. - 978-5-16-018207-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1923/1923194.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Проблемы теории и практики административной ответственности: Учебное пособие / Б.В. Россинский, Л. Л. Попов, А.В. Сладкова, Л.В. Стандзонь, М.С. Студеникина.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 256 с. - 978-5-16-015315-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1231/1231014.jpg (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты РФ

2. https://www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

3. https://admkrai.krasnodar.ru - Официальный сайт администрации Краснодарского края

4. https://mcx.gov.ru - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

5. http://msh.krasnodar.ru/ - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

6. http://www.ksrf.ru/ - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

7. http://www.rsl.ru/ РГБ - РГБ
8. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»
9. http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/ - Универсальная электронная система IPRbook
10. https://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

415гл
кафедра - 0 шт.
стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

442гл
- 0 шт.
Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для

детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)